



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2025

№ 607-П

г. Киров

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета ресурсоснабжающим организациям, учредителем которых является Кировская область, в 2025 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета ресурсоснабжающим организациям, учредителем которых является Кировская область, в 2025 году (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидии из областного бюджета ресурсоснабжающим организациям, учредителем которых является Кировская область (далее – субсидия), в 2025 году является расходным обязательством Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусматриваемых министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской

области на предоставление субсидии.

3. Установить, что отбор ресурсоснабжающих организаций, учредителем которых является Кировская область, для предоставления субсидии осуществляется в соответствии с Порядком.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от *19.11.2025* № *607-П*

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета ресурсоснабжающим
организациям, учредителем которых является Кировская область,
в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета ресурсоснабжающим организациям, учредителем которых является Кировская область, в 2025 году (далее – Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета ресурсоснабжающим организациям, учредителем которых является Кировская область (далее – субсидия), в 2025 году, порядок проведения отбора ресурсоснабжающих организаций, учредителем которых является Кировская область (далее – отбор), требования к отчетности, а также к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется ресурсоснабжающим организациям, учредителем которых является Кировская область, в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для бесперебойного предоставления бытовых и коммунальных услуг на территории Кировской области» государственной программы Кировской области «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 11.01.2024 № 6-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие жилищно-

коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министерство) в пределах доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2025 год.

1.4. Целью предоставления субсидии является повышение качества подготовки объектов бытовой и коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение получателю субсидии части затрат на приобретение угля и (или) мазута, не учтенного при утверждении тарифа на тепловую энергию за период с 01.07.2024 по 01.06.2025, и недополученных доходов, связанных со списанием в 2025 году невозможной к взысканию дебиторской задолженности получателя субсидии за период с 01.01.2014 по 01.10.2025.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится министерством способом запроса предложений.

2.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Организация – участник отбора (далее – участник отбора) по состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) должна соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.4.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.4.4. Участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, установленную пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.4.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.6. Участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.4.7. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.5. Критериями отбора являются:

2.5.1. Участник отбора оказывает услугу по теплоснабжению населения и организаций бюджетной сферы на территории муниципального образования Кировской области с численностью проживающего населения не менее 0,5 тыс. человек по состоянию на 01.01.2025.

2.5.2. Участник отбора оказывает услугу по отоплению многоквартирных домов и жилых домов, в том числе домов блокированной застройки, и объектов бюджетной сферы в объеме не менее 50% от общего объема оказываемой услуги по отоплению, доля угля и (или) мазута в топливном балансе участника отбора составляет не менее 30%.

2.5.3. Участник отбора имеет документально подтвержденные затраты на приобретение угля и (или) мазута, не учтенных при утверждении тарифа на тепловую энергию за период с 01.07.2024 по 01.06.2025.

2.5.4. Участник отбора имеет документально подтвержденную невозможную к взысканию дебиторскую задолженность за период с 01.01.2014 по 01.10.2025.

2.6. Объявление о проведении отбора формируется министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области (далее – министр) или лица, его замещающего, публикуется на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
сроки проведения отбора;

дату начала подачи и дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых будет обеспечиваться проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

критерии отбора, которым должны соответствовать участники отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с пунктами 2.12 и 2.13 настоящего Порядка;

порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения) о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.7. Министерство в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, может внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в такое объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в такое объявление, с использованием системы «Электронный бюджет»;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

2.8. Отбор может быть отменен министерством в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор отменяется путем размещения министерством объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или лица, исполняющего его обязанности.

2.9. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

2.10. Отбор признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка либо все заявки отклонены по результатам их рассмотрения в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка.

2.11. Участники отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Рассмотрение заявок начинается не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок.

2.12. Заявка должна содержать следующие сведения об участнике отбора:

полное (сокращенное) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

местонахождение участника отбора на территории Российской Федерации;

адрес электронной почты участника отбора;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность участника отбора);

информацию о банковских реквизитах участника отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или лица, исполняющего его обязанности.

2.13. К заявке участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

2.13.1. Для подтверждения соответствия критериям отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка:

2.13.1.1. Информации, подтверждающей, что участник отбора оказывает услугу по теплоснабжению населения и организаций бюджетной сферы на территории муниципального образования Кировской области с численностью проживающего населения не менее 0,5 тыс. человек по состоянию на 01.01.2025.

2.13.1.2. Информации, подтверждающей, что участник отбора оказывает услугу по отоплению многоквартирных домов и жилых домов, в том числе домов блокированной застройки, и объектов бюджетной сферы в объеме не менее 50% от общего объема оказываемой услуги по отоплению, доля угля и (или) мазута в топливном балансе участника отбора составляет не менее 30%.

2.13.1.3. Реестра договоров (контрактов, соглашений), предусматривающих поставку получателю субсидии угля и (или) мазута (с учетом внесенных в них изменений и дополнений), заключенных в период с 01.07.2024 по 01.06.2025.

2.13.1.4. Реестра счетов-фактур, унифицированных платежных документов, иных документов на фактически поставленные (переданные) в период с 01.07.2024 по 01.06.2025 уголь и (или) мазут.

2.13.1.5. Реестра документов, подтверждающих фактически списанное по бухгалтерскому учету в период с 01.07.2024 по 01.06.2025 количество угля и (или) мазута, поставленных (переданных) по договорам (контрактам, соглашениям), предусматривающим поставку получателю субсидии угля и (или) мазута (далее – договоры на поставку топлива) (с учетом внесенных в них изменений и дополнений).

2.13.1.6. Приказов участника отбора о списании в 2025 году невозможной к взысканию дебиторской задолженности за период с 01.01.2014 до 01.10.2025.

2.13.1.7. Информации региональной службы по тарифам Кировской области о размере затрат на компенсацию невозможной к взысканию дебиторской задолженности участника отбора, списание которой произведено в 2025 году за период с 01.01.2014 по 01.10.2025, учтенных при расчете величины утвержденных тарифов на тепловую энергию.

2.13.1.8. Документов, подтверждающих обоснование списания в 2025 году невозможной к взысканию дебиторской задолженности за период с 01.01.2015 по 01.12.2024 (копии судебных актов (решений, определений, приказов) и (или) перечней судебных актов (решений, определений, приказов), копии сведений о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц (при ликвидации юридического лица), в случае списания дебиторской задолженности по юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области).

2.13.2. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка:

2.13.2.1. Справки, подтверждающей, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кировской области на цель, установленную пунктом 1.4 настоящего Порядка, подписанной руководителем участника отбора либо лицом, исполняющим его обязанности.

2.13.2.2. Справки, подтверждающей, что участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

областным бюджетом, подписанной руководителем участника отбора либо лицом, исполняющим его обязанности.

2.13.3. Письменного согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.14. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.16. Участники отбора в период приема заявок могут получить разъяснения положений объявления о проведении отбора путем личного обращения или направления письменных обращений в министерство по месту его нахождения либо обращений в форме электронных документов на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее – обращение) рассматривает обращение и направляет ответ по адресу, указанному в обращении.

2.17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.4.1 – 2.4.4, 2.4.7 и 2.4.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка

производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «Электронный бюджет».

2.18. Запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия их требованиям, установленным подпунктами 2.4.1 – 2.4.4, 2.4.7 и 2.4.8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.19. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.20. Не позднее 10 рабочих дней до окончания срока подачи заявок министерству обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

2.21. Министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью министра или лица, его замещающего, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок принимает одно из следующих решений:

об отклонении заявки и прилагаемых к ней документов;

об определении победителя (победителей) отбора.

2.23. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и прилагаемых к ней документов являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктами 2.12 и 2.13 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, предусмотренных пунктами 2.12 и 2.13 настоящего Порядка;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства в текущем финансовом году на предоставление субсидии.

2.24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется министерством, исходя из очередности поступления заявок.

2.25. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего

Порядка, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

В случае если на день окончания приема заявок подана заявка только одним участником отбора либо только один участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, такой участник отбора признается победителем.

2.26. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или лица, его замещающего, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.27. Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и подведения итогов;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование (наименования) победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии, с указанием размера предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Взаимодействие с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.28. Победителю (победителям) отбора определяется размер субсидии, указанный им в заявке, но не выше размера субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, в пределах выделенных министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. По результатам отбора между министерством и получателем субсидии в срок, не превышающий восьми рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, заключается соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми министерством финансов Кировской области.

3.3. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

результат и значение результата предоставления субсидии;

сроки и форма представления получателем субсидии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет);

условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при

недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство обеспечить отсутствие случаев срыва начала и прохождения отопительного сезона 2025/2026 года.

3.4. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются положения, согласно которым:

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

По соглашению между министерством и получателем субсидии может заключаться дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

3.5. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии размер субсидии (S) определяется по следующей формуле:

$$S = \sum_{n=1}^n (C_n) + \sum_{j=1}^n \left(\sum_{k=1}^m (T_{fik} - T_{Tik}) \times V_{ik} \right),$$

где:

C_n – размер невозможной к взысканию дебиторской задолженности получателя субсидии, списание которой произведено в соответствии с приказами получателя субсидии о списании в 2025 году невозможной к взысканию дебиторской задолженности за период с 01.01.2014 по 01.10.2025, без учета размера затрат на компенсацию невозможной к взысканию дебиторской задолженности, учтенных при расчете величины утвержденного тарифа на тепловую энергию на 2025 год;

n – количество приказов получателя субсидии о списании в 2025 году невозможной к взысканию дебиторской задолженности за период с 01.01.2014 по 01.10.2025;

T_{fik} – фактическая цена угля и (или) мазута без учета налога на добавленную стоимость, поставленных в период с 01.07.2024 по 01.06.2025 получателю субсидии, осуществляющему теплоснабжение на территории i -го муниципального образования Кировской области, по k -му договору на поставку топлива, рублей за тонну;

T_{Tik} – плановая цена угля и (или) мазута без учета налога на

добавленную стоимость, учтенная при расчете утвержденного региональной службой по тарифам Кировской области экономически обоснованного тарифа на тепловую энергию получателю субсидии, осуществляющему теплоснабжение на территории i -го муниципального образования Кировской области, действующего в период отопительного сезона 2024/2025 года, рублей за тонну;

V_{ik} – количество угля и (или) мазута, поставленных по k -му договору на поставку топлива (с учетом внесенных в него изменений и дополнений) в период с 01.07.2024 по 01.06.2025, израсходованных получателем субсидии на обеспечение теплоснабжения i -го муниципального образования Кировской области в период отопительного сезона 2024/2025 года и списанных в соответствии с правилами бухгалтерского учета в период с 01.07.2024 по 01.06.2025, тонн;

m – количество договоров на поставку топлива, заключенных получателем субсидии в период с 01.07.2024 по 01.06.2025, штук;

k – договор на поставку топлива, заключенный получателем субсидии в период с 01.07.2024 по 01.06.2025.

Размер субсидии не может быть выше установленных министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Информация, обосновывающая размер субсидии, для заключения соглашения о предоставлении субсидии определяется на основании документов, указанных в подпунктах 2.13.1.3 – 2.13.1.8 настоящего Порядка.

3.6. Результатом предоставления субсидии является количество зафиксированных случаев перерывов в теплоснабжении потребителей в i -м муниципальном образовании Кировской области, связанных с недостатком угля и (или) мазута, за период с начала отопительного сезона 2025/2026 года до 01.06.2026.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

Типом результата предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ).

3.7. Для перечисления субсидии получатель субсидии направляет в министерство:

3.7.1. Заявку на перечисление субсидии, подписанную руководителем получателя субсидии либо лицом, исполняющим его обязанности.

3.7.2. Заключение региональной службы по тарифам Кировской области о расчете тарифа на тепловую энергию, поставляемую потребителям получателем субсидии.

3.7.3. Копии договоров на поставку топлива (с учетом внесенных в них изменений и дополнений), заключенных в период с 01.07.2024 по 01.06.2025.

3.7.4. Копии счетов-фактур, унифицированных платежных документов, иных документов на фактически поставленные (переданные) в период с 01.07.2024 по 01.06.2025 уголь и (или) мазут.

3.7.5. Копии документов, подтверждающих фактически списанное по бухгалтерскому учету в период с 01.07.2024 по 01.06.2025 количество угля и (или) мазута, поставленных (переданных) по договорам на поставку топлива.

3.7.6. Документы, подтверждающие списание в 2025 году невозможной к взысканию дебиторской задолженности получателя субсидии (копии реестров документов для списания задолженности за период с 01.01.2014 по 01.10.2025, акты инвентаризации, справки к актам инвентаризации).

3.8. Министерство в течение трех рабочих дней после представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка:

3.8.1. Осуществляет проверку документов на предмет комплектности, а также достоверности информации, содержащейся в них.

3.8.2. Принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе

в предоставлении субсидии.

3.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии, оформленное в письменном виде, с указанием причины такого отказа и разъяснением порядка обжалования данного решения.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется почтовой связью или по электронной почте в течение семи рабочих дней со дня принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

При устранении причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в течение 30 календарных дней.

Представленные повторно документы министерство рассматривает в срок, установленный пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.11. Министерство не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия им решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство отчет не

позднее 15.01.2026 и 15.06.2026 по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. Министерство осуществляет принятие представляемого получателем субсидии отчета.

В течение 10 рабочих дней со дня получения отчета министерство проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в нем.

При выявлении неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, министерство возвращает получателю субсидии отчет на доработку в течение трех рабочих дней после завершения проверки. Получатель субсидии должен устранить указанные замечания в течение трех рабочих дней со дня получения отчета и направить его повторно в министерство.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, представленной в отчете.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на получателя субсидии.

5.2. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. При нарушении условий и порядка предоставления субсидии министерство в течение 30 рабочих дней со дня выявления такого нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет.

5.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 01.06.2026 не достигнуто значение результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

5.4.1. Объем средств, подлежащих возврату в доход областного бюджета в случае недостижения значения результата предоставления субсидии (VB), рассчитывается по следующей формуле:

$$VB = VC \times k,$$

где:

VC – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k – коэффициент, равный 0,1.

5.4.2. Министерство в срок до 01.07.2026 направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет в срок до 01.08.2025.

5.4.3. Министерство в срок до 10.08.2026 представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) субсидии в областной бюджет получателем субсидии.

5.5. В случае невозврата получателем субсидии в областной бюджет субсидии в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд.
